



Приложение 1  
Утверждаю:  
Заведующий  
МОУ Центра развития ребенка № 9  
Л.И. Новикова  
Приказ № 7211 от 9.08 2021г.

**Порядок сообщения заведующим МОУ Центром развития ребенка № 9  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения заведующим МОУ Центра развития ребенка № 9, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Заведующий обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Заведующий сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, начальнику Ворошиловского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Заведующий подает уведомление о личной заинтересованности на имя начальника Ворошиловского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

Приложение к «Порядку сообщения  
заведующим МОУ Центром развития ребенка № 9  
о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов» от

---

(должность, фамилия, имя, отчество лица, на имя которого подается  
уведомление о личной заинтересованности)

---

(должность, фамилия, имя, отчество лица, подающего  
уведомление о личной заинтересованности)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность в:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О. лица, подававшего уведомление)